

Documents et effets nécessaires à la mise en marché de votre propriété

Madame, Monsieur

Afin de maximiser notre plan de mise en marché et de rassembler l'information nécessaire à la préparation de la fiche technique de votre propriété; auriez-vous l'obligeance de me transmettre les documents, effets et renseignements de la liste suivante :

- 1 clés de la maison et des dépendances (garage)
- Heure maximale des visites : semaine _____ fin de semaine _____
- Code et mot de passe du système d'alarme, et no. de téléphone du Centre de surveillance
- Copie du certificat de localisation, préparé par un arpenteur-géomètre, représentant l'état actuel des lieux
- IMPORTANT : Liste des améliorations faite à la propriété depuis votre achat avec la date de ces améliorations
- Comptes de taxes municipales
- Comptes de taxe scolaire
- Cout annuel de l'énergie
 - o Hydro-Québec
 - o Gazifère
 - o Huile ou autre
- Facture du toit et de la garantie (âge du toit : _____)
- Copie de l'acte de vente
- Copie de l'acte hypothécaire notarié ou du dernier état de compte bancaire hypothécaire
- Liste de l'équipement sous location (et des frais mensuels ou annuels qui s'y rattachent)
- Liste des contrats d'entretien – par ex. paysagement (et des frais mensuels ou annuels)
- Compléter la déclaration du vendeur
- Copie du bail ou des baux (si applicable)
- Dans le cas où une fiducie est propriétaire : résolution autorisant le signataire
- Dans le cas où une compagnie est propriétaire : résolution autorisant le signataire. Soyez avisés que lors de la transaction, il se pourrait que des taxes de vente (TPS /TVQ) soient applicables. L'utilisation de la propriété est-elle résidentielle?

Si vous êtes en copropriété divise (condo) ou indivise, prière d'assembler les documents et compléter la section indiquée au VERSO.

Inclusions (ex. lave-vaisselle, cuisinière....) _____

Exclusions (tringles, rideaux..) _____

Dès que vous aurez réuni ces effets et l'information, veuillez communiquer avec moi au 819-664-7755 afin de me remettre ceci le plus tôt possible et accélérer la mise en marché. Il me fera plaisir de photocopier pour vous vos documents originaux, qui vous seront remis dans les meilleurs délais.

Je vous remercie de la confiance que vous me témoignez et je vous prie d'agréer mes sincères salutations.

Documents et effets nécessaires à la mise en marché de votre propriété

Si vous êtes en copropriété divise (condo). Ajouter ce qui suit :

- Copie de la déclaration de copropriété
- Nom de l'administrateur de la copropriété, et son numéro de téléphone : _____
- Nom de la compagnie de gestion de la copropriété et coordonnées de la personne contact : _____
- Couverture d'assurance de la copropriété
- Procès-verbaux des réunions de copropriété
- États financiers
- Règlements
- Existe-t-il un droit de préemption / premier refus? Si oui, nombre de jours : _____
- Montant des frais mensuels de condo et ce qu'ils incluent CI-BAS
- Montant des cotisations supplémentaires prévues pour l'année à venir (s'il y a lieu) CI-BAS

FRAIS DE CONDO

Montant des frais de copropriété par mois :

Ce qu'ils incluent :

- Assurances de l'immeuble
- Fonds de prévoyance
- Entretien des parties communes (conciergerie)
- Électricité des parties communes
- Chauffage des parties communes
- Entretien paysager
- Déneigement
- Chauffage de la partie privative
- Eau chaude de la partie privative
- Gardien de sécurité
- Frais d'administration
- Frais de gestion
- Autres :

- Cotisation spéciale (année en cours ou à venir) : _____ \$